

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №2 с. Тарское» МО Пригородный район РСО-Алания

Утверждаю

Директор

Чаниева Т.М./

09. 2021



План
работы спортивного клуба
«ОЛИМП»
На 2021-2022 уч.год

Руководитель ШСК Чаниев А.Х.

**План работы школьного спортивного клуба
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Август-сентябрь 2021г | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | сентябрь 2021г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | сентябрь 2021г | Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ | - анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ВД |

| | | | |
|--|--|--|--|
| дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | интересов учащихся ОУ; - написание программ ВД | | |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ВД (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ВД |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель - май 2022г. | Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях округа | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ВД. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ВД ШСК |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| смотров. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | | |
| Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | зам.дир по ВР, руководитель ШСК, учителя ФК |

Мероприятия на 2021-2022 учебный год
по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

| № | Нормативы | Ступени | Дата сдачи |
|---|--|---------|------------|
| | Челночный бег 3x10 м | 1 | сентябрь |
| | Бег на 30, 60, 100 м | 2-5 | октябрь |
| | Бег на 1, 2 км | 1-5 | ноябрь |
| | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами | 1-5 | ноябрь |
| | Прыжок в длину с разбега | 2-5 | декабрь |
| | Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине | 1-5 | январь |
| | Подтягивание из виса на высокой перекладине | 1-5 | февраль |
| | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа. | | март |
| | Поднимание туловища из положения лежа на спине | 1-5 | апрель |
| | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу | 1-5 | май |
| | Туристический поход с проверкой туристических навыков | 3-5 | май |